

## گزارش عملکرد کتابخانه مجتمع پردیس در سال ۱۴۰۰

۱- فعالیت های آموزشی

### برگزاری کارگاه ها:

| نام کارگاه                                   | تاریخ برگزاری | مدرس          |
|--|---------------|---------------|
| راهنمای موضوعی پایگاه های مهم اطلاعاتی       | ۱۴۰۰/۰۱/۳۱    | نیره جعفری فر |
| شیوه ایجاد ORCID                             | ۱۴۰۰/۰۲/۲۷    | نیره جعفری فر |
| آشنایی با پایگاه اطلاعاتی پروکوئست           | ۱۴۰۰/۰۳/۲     | نیره جعفری فر |
| ایجاد بوکمارک در گوگل کروم                   | ۱۴۰۰/۰۴/۲۵    | نیره جعفری فر |
| شیوه ایجاد پروفایل Google Scholar            | ۱۴۰۰/۰۵/۱۳    | نیره جعفری فر |
| شیوه ثبت ResearchID                          | ۱۴۰۰/۰۶/۲۲    | نیره جعفری فر |
| آشنایی با سامانه دانش لینک                   | ۱۴۰۰/۰۷/۷     | نیره جعفری فر |
| آشنایی با کتابخانه های دانشگاه علوم پزشکی قم | ۱۴۰۰/۰۸/۰۴    | نیره جعفری فر |
| آشنایی با فرم ساز پورتال فرادید              | ۱۴۰۰/۰۹/۳۰    | نیره جعفری فر |
| آشنایی با فرم ساز پورتال فرادید              | ۱۴۰۰/۱۰/۱۳    | نیره جعفری فر |
| آشنایی با google scholar                     | ۱۴۰۰/۱۱/۲۵    | نیره جعفری فر |
| مهارت های جستجو                              | ۱۴۰۰/۱۲/۱۵    | نیره جعفری فر |

### همکاری با گروه های آموزشی دانشکده:

تهیه فایل های آموزشی نحوه استفاده از کتابخانه برای آموزش دانشکده پزشکی و آموزش دانشکده پیراپزشکی و پیگیری جهت انتشار مستندات تهیه شده جهت ارسال در گروه های آموزشی نودانشجویان رشته های پزشکی - فوریت پزشکی - تکنولوژی جراحی اتاق عمل - هوشبری - علوم آزمایشگاه

|  |
|--|
| عناوین مستندات:  |
| آشنایی با کتابخانه های دانشگاه علوم پزشکی قم برای نو دانشجویان   |
| آشنایی با کتابخانه و کتابداران مجتمع پردیس دانشگاهی علوم پزشکی قم + اطلاعات تماس و ارتباط گیری با دانشجویان جدیدالورود دانشکده پزشکی و پیراپزشکی |
| تهیه کلیپ ویدئویی معرفی کتابخانه دانشکده پزشکی   |
| تهیه کلیپ ویدئویی معرفی کتابخانه دانشکده پیرا پزشکی  |
| آشنایی با نرم افزار کتابخانه: راهنمای سریع جستجوی کتاب جهت استفاده و امانت   |
| راهنمای ثبت نام مجازی در سامانه کتابداری دانشگاه علوم پزشکی قم جهت عضویت   |

۲- رشد مجموعه کتابخانه (خرید و اهدا)

| نحوه تهیه   | تعداد  | نوع مدرک       |
|-------------|--|----------------|
| خرید        | ۱۹   | کتاب لاتین     |
| خرید        | ۱۰۶۴   | کتاب فارسی     |
| اهدا        | ۶۳ عنوان کتاب تخصصی با رایزنی مرکز تحقیقات علوم شناختی                   | کتاب فارسی     |
|             | ۵۵ نسخه کتاب عمومی با رایزنی معاونت فرهنگی و نهاد مقام معظم رهبری و اعضا |                |
| اهدایی      | ۸  | لوح فشرده      |
| سپرده شده   | ۷۹   | پایان نامه     |
| <b>۱۲۸۸</b> |  | <b>جمع کل:</b> |

۳- ارزیابی مجموعه کتابخانه

| تعداد   | نوع فعالیت     |               |
|---|----------------|---------------|
| پس از انجام رف خوانی ۱۰ مورد و جینی شناسایی گردید.  | وجین           |               |
| ۳۹ نسخه کتاب (چسب + منگنه + نصب مجدد لیبل و بارکد آسیب دیده و اصلاح رده و بارکد گردید.)   | صحافی          |               |
| اصلاح موضوع و رده ۸۷ عنوان کتاب گروه علوم آزمایشگاهی به صلاحدید اعضای هیئت علمی گروه علوم آزمایشگاهی و تایید مدیر گروه محترم استاد اصغر الهی و چاپ و نصب مجدد لیبل و بارکد برای آنها و چیدمان در قفسه | سازماندهی مجدد |               |
| بررسی قفسه های کتابخانه و شناسایی ۱۲۰ نسخه کتاب معیوب و ناخوانا لیبل و بارکد، پرینت و نصب مجدد برای آنها و چیدمان در قفسه   |                |               |
| <b>۲۵۶ مورد</b>   |                | <b>جمع کل</b> |

۴- خدمات بخش های کتابخانه: امانت، عضویت و تسویه حساب

|                    |
|--------------------|
| <b>تعداد عضویت</b> |
| ۲۴۴                |

|                         |
|-------------------------|
| <b>تعداد تسویه حساب</b> |
| ۱۹۸                     |

|   |
|---|
| <b>تعداد پیگیری دیرکردی های میز امانت</b> |
| ۱۹۲ مورد                                  |

|                         |
|-------------------------|
| <b>تعداد امانت کتاب</b> |
| ۱۸۴۸                    |

۵- بخش علم سنجی

- ❖ آموزش و رفع اشکال اعضای هیات علمی
- ❖ اصلاح و بارگذاری اطلاعات روزآمد در وب پیج کتابخانه
- ❖ ارائه گزارش مقالات ارائه شده در سامانه eprint

۶- بخش مرجع و اطلاع رسانی

| نوع عملکرد  | گزارش اجرایی        |
|---|---------------------|
| جستجو و بازیابی مقالات و پایان نامه برای کاربران                | ۸۳ مورد انجام گرفت  |
| تهیه استراتژی جستجو برای کاربران                                | انجام گرفت          |
| ثبت و بررسی فایل پایان نامه ها از نظر مطابقت با شیوه نامه نگارش | ۹۴ مورد انجام گرفت  |
| نمایه سازی پایان نامه   | ۷۹ مورد انجام گرفت  |
| جستجو و بازیابی خدمات تحویل مدرک برای کاربران                   | ۴۰۷ مورد انجام گرفت |
| بارگذاری اخبار روی سامانه پژوهاک                                | ۸۵                  |

۷- بخش مجموعه سازی

| نوع عملکرد   | گزارش اجرایی |
|--|--------------|
| نیازسنجی تهیه منابع کتابخانه از طریق بررسی طرح درس، منابع مورد تخصصی و درخواست کاربران و احساس نیاز کتابداران کتابخانه                                   | انجام گرفت   |
| انجام پروژه رف خوانی مجموعه کتابخانه   | انجام گرفت   |
| شرکت کتابدار در کارگاه های آموزشی  | انجام گرفت   |
| تهیه گزارش های مربوط به عملکرد کتابخانه، پایش عملیاتی، خرید منابع کتابخانه، میزان مدارک و اعضا، بازدید هیات مورد، رف خوانی                               | انجام گرفت   |
| انجام امور روتین کتابخانه: (نصب راهنمای آموزشی ثبت نام در کتابخانه، نصب راهنمای جستجو در کتابخانه، نصب راهنمای رده بندی و موضوع بندی کتابها در کتابخانه) | انجام گرفت   |

## ۸- سایت

### انجام امور مربوط به سایت

با توجه به این که بستر سایت کتابخانه به طور کامل تغییر پیدا کرد، کلیه امور مربوط به روزآمدسازی سایت انجام گرفت. از اهم اقدامات صورت گرفته عبارتند از:

- شرکت در دوره های آموزشی رابطین سایت
- فرم سازی
- (SEO (Linkey- -Research-Policy-Professional-Exclusivity-Keyword -optumization)
- مدیریت پورتال
- به روزرسانی سایت
- تبیین و سازماندهی ساختار رابط کاربری و کارکرد صفحات زیرمجموعه ماژول مدیریت قالب های سایت کتابخانه مجتمع پردیس؛
- تبیین و سازماندهی ساختار رابط کاربری و کارکرد صفحات زیرمجموعه ماژول تحریریه سایت کتابخانه مجتمع پردیس؛
- بارگذاری تصاویر گالری کتابخانه، ویرایش تصاویر، طراحی گالری کتابخانه، انجام تنظیمات نمایش گالری تصویر سایت کتابخانه مجتمع پردیس؛
- تنظیمات نوار پیوندها و بارگذاری پیوندهای مرتبط، معرفی کتابخانه، آیین نامه، خدمات، دسترسی سایت کتابخانه مجتمع پردیس؛
- سازماندهی کارکرد کلی افزونه ها سایت کتابخانه مجتمع پردیس؛
- سازماندهی کارکردهای کلی کوئری در اسپریت پورتال کتابخانه و انجام تنظیمات ساختار رابط کاربری مدیریت افزونه ها و تبیین کارکرد صفحات زیرمجموعه ماژول مدیریت افزونه ها
- تنظیم ساختار رابط کاربری و تبیین کارکرد صفحات زیرمجموعه ماژول فرمساز (کامپوننت های فرم، اجزای فرم) با بهره گیری از لایه های فرمساز؛
- انجام تنظیمات گروه بندی نمایش فیلدها و مدیریت فرایندها و تنظیم عملگرها سایت کتابخانه مجتمع پردیس؛
- تنظیمات نمایش خبرنامه و به روزرسانی اخبار سایت کتابخانه مجتمع پردیس؛

- جهت بالارفتن رویت پذیری سایت، لینک دسترسی به سایت کتابخانه مجتمع پردیس از طریق رایزنی با رابطین سایت های دانشکده پزشکی و پیراپزشکی میسر گردید و هشتگ گذاری و لینک انتشار خبر سایت روی شبکه های اجتماعی فراهم شد.

گزارش عملکرد واحد سایت کتابخانه مجتمع پردیس:

### برگزاری کارگاه ها:

| نام کارگاه                      | تاریخ برگزاری            | جامعه مخاطب        |
|---------------------------------|--------------------------|--------------------|
| کارگاه روش تحقیق                | ۱۲ اردیبهشت ۱۴۰۰         | دانشجویان پزشکی    |
| آموزش برنامه مروارید            | ۱۸ و ۱۹ خرداد ۱۴۰۰       | کارشناس آموزش      |
| آموزش پژوهشیار                  | ۹ شهریور ۱۴۰۰            | اعضای هییت علمی    |
| سامانه سپیاد                    | ۱۴۰۰/۰۶/۲۹<br>۱۴۰۰/۰۶/۳۰ | کارشناسان آموزش    |
| لاگ بوک دستیاران ورودی سال ۱۴۰۰ | ۱۴۰۰/۰۸/۰۴               | نودانشجویان رزیدنت |
| کارگاه End-note                 | ۱۴۰۰/۰۹/۲۸               | دانشجویان          |
| کارگاه لاگ بوک                  | ۱۴۰۰/۱۰/۰۵<br>۱۴۰۰/۱۰/۰۶ | کارشناس آموزش      |
| فناوری اطلاعات                  | ۱۴۰۰/۱۲/۱                | گروه فوریت پزشکی   |
| فناوری اطلاعات                  | ۱۴۰۰/۱۲/۱۷               | گروه فوریت پزشکی   |

- پاسخگویی به مراجعان سایت

۹- موارد دیگر

- اجرای پروتکل های بهداشتی مواجهه با کرونا و استفاده از وسایل تجهیزات حفاظت فردی و قرار دادن محلول ضدعفونی کننده روی میز کارکنان

- تعبیه بخش قرنطینه کتب بازگشتی و انجام دوره ای ضدعفونی قفسه کتابها

- با توجه به شرایط کرونایی و عدم حضور نو دانشجویان در دانشگاه به صلاحدید سرپرست کتابخانه مرکزی سرکار خانم دکتر مهران دشت با معاونت فرهنگی دانشگاه همکاری لازم صورت گرفت و فایل های راهنما و معرفی کتابخانه و آشنایی با ثبت نام و عضویت و جستجو مجازی در کتابخانه های اقماری دانشگاه تهیه و جهت ارسال در قالب فلش برای نو دانشجویان تحویل سرکار خانم دکتر مهران دشت گردید؛

- برگزاری برنامه های هفته کتاب: (نصب پوستر و بنرهای گرامی داشت هفته کتاب در کتابخانه برگزاری موزه دیداری شنیداری کتابخانه های دانشگاه علوم پزشکی قم؛ بخشودگی جرایم دیر کرد کتاب، تهیه ، سازماندهی، بسته بندی، و ارسال کتب اهدایی به کتابخانه های تابعی )

- برگزاری نمایشگاه دائمی کتب اهدایی به اعضا ؛

- برگزاری نمایشگاه دائمی تازه های کتاب در کتابخانه؛

- به روز رسانی برد کتابخانه؛

-به روز رسانی اینستگرام کتابخانه

-به روزرسانی سامانه پژوهاک